

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Утверждаю:
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 7»
Самонова А.П. Самонова
« 03 » 09 20 13 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном учете (постановке, снятии) неблагополучных семей и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи, требующие индивидуальной направленной коррекционно-профилактической работы.

Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- родители ненадлежаще исполняют родительские обязанности по воспитанию и обучению своих детей;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- члены семьи злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими и психоактивными веществами, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики школы.

До принятия решения о постановке на внутришкольный учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем; заполняют письменное Представление о постановке семьи на внутришкольный учет.

Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (Представление классного руководителя о постановке на учете, акт обследования материально-бытовых и нравственных условий воспитания несовершеннолетних, характеристику, другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.3. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.4. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики школы на основании письменного Представления классного руководителя.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, другими субъектами государственной системы профилактики каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, в свободное от учебы время, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель отчитывается на заседании Совета профилактики.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, поставленных на внутришкольный профилактический учет, классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога.