

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ «СОШ № 7»)
«7 №-а шөр школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение
(«7 №-а ШШ» МАВУ)**

ПРИКАЗ

29.08.2018

№ 323 (ОД)

Об утверждении Положения
об организации питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания, гарантированного качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в питании, пропаганды принципов здорового и полноценного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 7» (Приложение 1).
2. Панюкову А.В., отв. за ведение официального сайта МАОУ «СОШ № 7», разместить данное Положение на сайте школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Срок: до 01.09.2018г.

Директор



С.В. Сбоева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 7»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 7» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Школа) и регламентирует порядок организации питания обучающихся в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава Школы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования, предоставления социальных гарантий определенным категориям граждан и др.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительного органа работников Школы.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной) основе.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

1.7. Положение об организации питания принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися 1-4 классов не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПин.

2.6. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются дополнительным горячим питанием (завтрак и(или) обед) за счет средств родителей (законных представителей) или на бесплатной основе, при наличии соответствующих оснований для получения бесплатного питания.

2.7. Обеспечение обучающихся, посещающих группу продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПин 2.4.5.2409-08 обязательно.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Школы допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа г. Сыктывкара, имеющие квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

2.9. Питание в Школы организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов школьных завтраков, обедов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного с руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Коми.

2.10. Организацию питания в Школы осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Школы на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

III. Порядок организации питания в Школе

3.1. В Школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется организованный отпуск комплексных обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором Школы, помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой Школы.

3.3. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.5. В Школе устанавливается режим (график) предоставления питания обучающимся, утвержденным приказом директора Школы.

3.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд в течение учебного дня, запрещена.

3.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы на каждый учебный год.

3.8. Классные руководители организуют дежурство по столовой и присутствуют с обучающимися своего класса при получении ими питания. Педагогические работники сопровождают обучающихся в столовую.

3.9. Ответственный дежурный по Школе обеспечивает дежурство педагогических работников и обучающихся в помещении столовой. Дежурные обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражная комиссия состоит из не менее трех человек: медицинского работника (фельдшера Школы), заведующего производством и представителя администрации Школы. По согласованию в состав бракеражной комиссии могут быть включены представители родительской общественности. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы.

3.11. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником (фельдшером Школы) ведется «Ведомость контроля за питанием».

3.12. В случае получения питания обучающимся на платной основе родители (законные представители) вносят плату за получение их детьми питания заведующему производством, не позднее 20 числа текущего месяца.

IV. Порядок организации горячего питания, предоставляемого на бюджетной (бесплатной основе)

4.1. На бюджетной (бесплатной) основе горячее питание в Школе предоставляется обучающимся 1-4 классов в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми на организацию питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях Республики Коми, реализующих программу начального общего образования.

4.2. Организация предоставления обучающимся 1-4 классов бюджетного (бесплатного) горячего питания регламентируется действующими нормативно-правовыми документами Правительства Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, управления

образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и может подлежать изменению в связи с изменениями, вносимыми в данные нормативно-правовые документы.

4.3. Ежедневное меню бюджетного (бесплатного) горячего питания разрабатывается на основе примерного двухнедельного меню школьных завтраков 1-4 классов, согласованного с руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Коми, утверждается директором Школы и помещается для ознакомления в доступном месте в помещении столовой Школы.

4.4. Ответственный за организацию питания организует работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов за счет средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми.

4.5. Классные руководители 1-4 классов ведут ежедневный учет посещения обучающимися учебных занятий в Школе.

4.6. Бюджетное (бесплатное) питание обучающихся 1-4 классов предоставляется на каждого обучающегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утвержденным расчетом.

4.7. Классные руководители 1-4 классов по окончании месяца сдают табеля учета посещаемости обучающихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание. Табеля не должны содержать помарок и должны соответствовать ведомости учета пропущенных уроков в классных журналах. Табеля сдаются ответственному за организацию питания не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

4.9. Ответственный за организацию питания не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, производит сверку и передает данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных горячих завтраков и(или) обедов в бухгалтерию Школы.

V. Порядок организации питания на льготной (бесплатной) основе

5.1. На льготной (бесплатной) основе питание в Школе предоставляется:

– обучающимся, проживающим в семьях, которые в установленном порядке признаны «малоимущими» и имеющими право на получение государственной социальной помощи, на основании решения Территориального центра социальной защиты населения в соответствии с представленным оригиналом справки о признании семьи малоимущей;

– обучающимся из семей, находящихся в социально-опасном положении (при наличии подтверждающих документов).

5.2. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной (бесплатной) основе и устанавливается в соответствии с нормами законодательства Республики Коми.

5.3. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной (бесплатной) основе определяется приказом директора Школы.

5.4. Льготное (бесплатное) питание предоставляется обучающимся в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом Школы.

5.5. Ответственный за организацию питания обучающихся 1-11 классов не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, производит сверку и передает данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных завтраков и(или)обедов в бухгалтерию Школы.