

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ «СОШ № 7»)

Принято
Педагогическим советом
протокол № 3 от «10» 01 2014г.

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 7»
Самсонова А.П. Самонова
«10» сентября 2014г.

**Порядок и основание
перевода, отчисления и восстановления учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановление учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МАОУ «СОШ № 7» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления учащихся.
- 1.3. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором.
- 1.4. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационных стендах Школы.

2. Порядок отчисления учащихся из МАОУ «СОШ № 7»

- 2.1. Отчисление учащихся из МАОУ «СОШ № 7» возможно:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно в следующих случаях:
 - ✓ по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МАОУ «СОШ № 7», в том числе в случае ликвидации МАОУ «СОШ № 7»;
 - ✓ по инициативе МАОУ «СОШ № 7» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 2.2. Отчисление учащегося из МАОУ «СОШ № 7» происходит на основании приказа по МАОУ «СОШ № 7» об отчислении учащегося.
- 2.3. При досрочном отчислении учащегося из МАОУ «СОШ № 7» права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАОУ «СОШ № 7», прекращаются с даты его отчисления из МАОУ «СОШ № 7».
- 2.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ «СОШ № 7» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося из МАОУ «СОШ № 7» выдается справка установленного МАОУ «СОШ № 7» образца об обучении или о периоде обучения в МАОУ «СОШ № 7».
- 2.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО

«Сыктывкар» и управления образования АМО ГО «Сыктывкар», учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МАОУ «СОШ № 7» до получения основного общего образования. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Сыктывкар» совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МАОУ «СОШ № 7» до получения основного общего образования, и управление образования АМО ГО «Сыктывкар», не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.5. Отчисление учащихся по инициативе МАОУ «СОШ № 7» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с локальными актами МАОУ «СОШ № 7».

3. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из МАОУ «СОШ№7» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

3.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из МАОУ «СОШ№7» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок перевода), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из МАОУ «СОШ№7», в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МАОУ «СОШ№7», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МАОУ «СОШ№7», лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования АМО ГО «Сыктывкар» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАОУ «СОШ№7» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.1. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «СОШ№7» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.3. МАОУ «СОШ№7» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

-личное дело учащегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ «СОШ№7» и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МАОУ «СОШ№7» не допускается.

3.3.5. Указанные в пункте 3.3.3. настоящего Порядка перевода документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ «СОШ№7» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.3.6. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.3.3. Порядка о переводе, с указанием даты зачисления и класса.

3.3.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МАОУ «СОШ№7», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ «СОШ№7» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.4. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «СОШ№7», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, управление образования АМО ГО «Сыктывкар» и МАОУ «СОШ№7» осуществляют перевод учащихся в соответствии с п.13-22 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в МАОУ «СОШ № 7», если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приёма учащихся в МАОУ «СОШ № 7» при наличии свободных мест.

4.2. При восстановлении учащегося по причине академической задолженности директор устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности до начала учебных занятий в соответствующем классе в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «СОШ № 7».

4.3. Восстановление учащегося, отчисленного за грубые нарушения Устава МАОУ «СОШ № 7», производится в индивидуальном порядке по решению педагогического совета при наличии свободных мест.