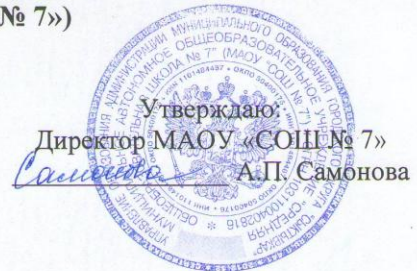


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ «СОШ № 7»)**

Принято решением
Педагогического совета
« 29 » августа 20 13 г.
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе текущего контроля и промежуточной аттестации
учащихся МАОУ «СОШ № 7»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе текущего контроля и промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.2. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.2.1. Цель - повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке результатов учащихся в Школе.

1.2.2. Задачи:

-установление фактического уровня результатов учащихся в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО;

-контроль за выполнением рабочих учебных программ;

-формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

-повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителями и педагогическими работниками результатов учащихся.

1.3. Вопросы промежуточной аттестации, не урегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по Школе.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля

2.1. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.2. Педагогический работник обязан

2.2.1. Ознакомить учащихся с системой и формами текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.2.2. Своевременно довести до учащихся критерии оценивания различных видов работ до начала их выполнения и по итогам проверки — отметку текущего контроля, обосновав ее, выставить в классный журнал и дневник учащегося.

2.3. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем и согласованное с учащимися и его родителями (законными представителями). Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с критериями оценивания различных видов работ.

2.4. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской

справки от занятий по физической культуре (физические нагрузки и упражнения), оценивание производится за теоретические знания по предмету.

2.5. Учащиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. На основании ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится письменно в форме итогового контроля (тематического контроля), проводимого учителем и администрацией. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому учебному предмету, утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

В течение учебного года проводятся:

- для учащихся 3-8, 10 классов – промежуточная аттестация в декабре
- для учащихся 2-8, 10 классов – промежуточная (переводная) в мае
- для учащихся 9, 11(12) классов – промежуточная аттестация в декабре, апреле-мае и государственная итоговая аттестация в мае-июне.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

3.3.1. На уровне начального общего образования: интегрированная работа по математике, русскому языку, литературному чтению и окружающему миру (1-4 классы);

3.3.2. На уровне основного общего и среднего общего образования: контрольная работа, тест, сочинение, тест (формат ОГЭ, ЕГЭ), диагностическая работа (формат ОГЭ, ЕГЭ), сдача учебных нормативов.

3.3.3. Формы промежуточной аттестации учащихся конкретизируются по классам на каждый учебный год и закрепляются в пояснительной записке к учебному плану.

3.4. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и отметками полученными учащимся по результатам промежуточной аттестации на конец учебного года. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе аттестации этих учебных заведений.

3.6. Учащимся, пропустившим 2/3 и более учебных занятий в течение учебного периода может быть выставлена четвертная (полугодовая), годовая отметка только после успешной сдачи практических, лабораторных, контрольных и иных обязательных работ, предусмотренных в рабочей программе по учебному предмету или делается запись «н/а» (не аттестован). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.7. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации и (или) с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), администрация и учитель-предметник создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия.

3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Оформление документации

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года, учащихся 2-го класса в течение первой и второй четвертей осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.2. По курсу ОРКСЭ для учащихся 4-х классов вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.3. По предметам, на изучение которых выделен 1 час в неделю, оценивание идет по итогам полугодия.

4.4. Отметки промежуточной аттестации учащихся выставляются в классных журналах в графах тех учебных дней, в которые она проводилась.

4.5. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются за два дня до окончания учебного периода.

4.6. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.5. Письменные работы, выполненные учащимися в ходе промежуточной аттестации на неудовлетворительную отметку, хранятся в делах Школы в течение одного года.