

## Документы, необходимые для приема на работу временных работников

1. паспорт;
2. трудовая книжка (для основных работников);
3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
4. ИНН;
5. медицинская книжка (с данными о прохождении медицинского осмотра);
6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
7. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (аттестат, диплом, свидетельство, удостоверение о прохождении соответствующего обучения);
8. документы, подтверждающие наличие квалификационной категории (заверенная надлежащим образом копия приказа об установлении квалификационной категории, аттестационный лист);
9. документы, подтверждающие получение ведомственных наград (нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», Почетная грамота Минобрнауки РФ);
10. для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу:
  - документы воинского учета (военный билет, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу);
11. для учащихся:
  - справка с места учебы;
12. для молодежи (лицам в возрасте до 30 лет):
  - справку с места жительства о времени проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
13. для лиц, устраивающихся на работу по совместительству:
  - справка с основного места работы с указанием периода нахождения работника в отпуске;
  - копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
14. для инвалидов:
  - документы, подтверждающие инвалидность работника и необходимые для получения льгот и гарантий (справку медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации инвалида – ИПР);
15. Реквизиты зарплатной карты (выписка из банка) или сберкнижка.

Необходимо явиться в отдел кадров со всеми документами за семь дней до даты выезда.