

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
(МАОУ «СОШ № 7»)

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 7»
Сбоева С.В.
Приказ МАОУ «СОШ № 7»
от _____
№ _____ (ОД)



Паспорт библиотеки

167011, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Кутузова, д. 11

Почтовый адрес

88212243477

Телефон (канцелярия)

7schkola@mail.ru

E-mail

Сбоева Светлана Владимировна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Рябова Светлана Васильевна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Сыктывкар, 2019

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки – 1962
- 1.2 Этаж – 1
- 1.3 Общая площадь – 4,3 кв.м.
- 1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки:
- Стол – 4;
 - Стулья – 15;
 - Стеллажи – 22
 - Ноутбук – 1;
 - Принтер – 1;
 - Сканер - 1;

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) - высшее педагогическое, филолог, СГУ, 1996 г.
- 2.2 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении: стаж в должности зав. библиотекой «СОШ № 7» – 1 год.
- 2.3 Повышение квалификации зав. библиотеки - 2018 г. (г.Сыктывкар, КРИРОиПК)
- 2.3.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) – «Страница 19» 2018 г., «Информина» 2019 г.

3. График работы библиотеки: Пн. – Пт. с 9.00 до 17.00.;
Чт. – с 11.30 до 18.00;
(суббота, воскресенье – выходной)

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.5 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.6 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.7 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.8 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Фонд художественной литературы 31975 (экз.)

6.2 Учебный фонд 14850 (экз.)

6.3 Документы на нетрадиционных носителях (диски) 116 (экз.)

7. Основные показатели работы (основной фонд)

7.1 Книговыдача (за год) – 9867

7.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 42,4

7.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) – 0,5

7.4 Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей) – 9,26

8. Сведения об обновлении, пополнении фонда библиотеки:

На 2019-2020 учебный год запланировано обновление художественной литературы для младших школьников, обновление ЭОР, установка плазменного телевизора.
